

**Заместителю министра образования и науки
Республики Татарстан –
руководителю департамента надзора и
контроля в сфере образования Министерства
образования и науки Республики Татарстан**

Г.З.Габдрахмановой

от « 22 » августа 2016г.

№ 46

Отчет

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан **об исполнении предписаний об устранении нарушений.**

В результате мероприятия по контролю, проведенного в соответствии с приказом департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 февраля 2016 г. в отношении **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан** были выявлены нарушения (предписания надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан).

В ходе исполнения предписаний об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

№ п/п	№ МБДОУ	Вид нарушения (по предписанию)	Проведенная работа (по каждому виду нарушения)	Отметка о выполнении
8		<p>Обеспечить:</p> <p>- соблюдение порядка приема в ДОУ в соответствии с требованиями:</p> <p>А) Ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ в соответствии с п.14 Приказа МО и Н РФ № 293,</p> <p>Б) Представления родителями (законными представителями) при приеме детей в ДОУ необходимых документов п.11 Приказа МО и Н РФ № 293,</p> <p>В) Издавания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДОУ в течение трех дней после заключения договора п.11 Приказа МОиН РФ №293,</p> <p>Г) Назначения ответственного лица за прием документов п.14 Приказа МОиН РФ №293,</p> <p>Д) Выдачи родителям (законным представителям) расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов, заверенной подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и</p>	<p>- Порядок приема в ДОУ соблюдается в соответствии с требованиями.</p> <p>А) Заведен журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ.</p> <p>Б) При приеме в ДОУ запрашиваются документы предусмотренные нормативными правовыми актами: -свидетельство о рождении ребенка, -свидетельство о регистрации ребенка, -паспорт законного представителя.</p> <p>В) Издаётся приказ о зачислении ребенка в течение трех дней после заключения договора.</p> <p>Г) Имеется Приказ о назначении ответственного лица за прием документов. (№110 от 15.02.2016г. на инспектора по кадрам Гайнатуллиной А.Ф.).</p> <p>Д) Родителям выдается расписка в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов, заверенной подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, печатью ДОУ.</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Копии прилагаются.</p> <p>Журнал регистрации детей.</p> <p>Представлен приказ о зачислении, заявлении и договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка посещающего ДОУ Низаметдиновой Амалии (дата заключения договора 15.06.2016)</p>

	<p>печатью ДОУ,</p> <p>Е) Формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников в соответствии с п.9 Приказа МО и Н РФ № 293,</p> <p>Ё) Ознакомления родителей с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся п.6 Приказа МО и Н РФ № 293</p>	<p>Е) Личные дела воспитанников хранятся в отдельном кабинете под замком.</p> <p>Ё) Разработаны заявления для родителей(законных представителей) о приеме в ДОУ, где указано, что родители (законные представители ознакомлены с Уставом, Лицензией, с образовательными программами, Правилами и режимом работы Учреждения и другими документами.</p>	
2	<p>Соответствие требованиям законодательства РФ договоров с родителями воспитанников в части:</p> <p>А) указания расчета и обоснования размера родительской платы (разделение на абонентную плату и плату за питание) согласно требованиям ст.432,424 Гражданского Кодекса РФ.</p> <p>Б) указания направленности группы, в которую зачислен ребенок ч. 2 ст.54 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p>	<p>Разработан договор согласно требованиям законодательства РФ с родителями(законными представителями) в части:</p> <p>А) указывается расчет и обоснования родительской платы(разделение на абонентскую плату и плату за питание)</p> <p>Б) указывается направленность группы.</p>	<p>Выполнено. Копия прилагается.</p> <p>Договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка посещающего ДОУ Низаметдиновой Амалии (дата заключения договора 15.06.2016)</p>
3	<p>Внесение необходимых изменений /дополнений в Устав ДОУ в части указания учредителя ДОУ</p>	<p>В Устав изменения внесены в части указания Учредителя ДОУ - Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района»</p>	<p>Выполнено. Копия прилагается.</p>

	Оформление документов, подтверждающие право пользования нежилым имуществом (хозяйственной блок) ст. 102 ФЗ № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ	Документы находятся в Федеральной службе. На рассмотрении	На стадии выполнения
	Внесение необходимых изменений/ дополнений в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ОКВЭД (80.10.3 дополнительное образование), согласно действующей лицензии ДОУ	ОКВЭД 80.10.3 получен 30.03.2016 г	Выполнено
	Проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями ч.2 ст.49 ФЗ № 273-ФЗ, Приказа МО и Н РФ № 276 в части: А) Составления и ознакомления педагогических работников под роспись графиком аттестации, Б) Оформления выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации, В) Создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников: - проведения аттестации педагогического работника ДОУ (Юсуповой Г.И.) на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Все протоколы заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации представлены.	Выполнено
	Размещение и обновление информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» согласно ст.29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Постановлению Правительства Российской Федерации от 01 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Информация на официальном сайте ДОУ обновляется и соответствует установленным правилам размещения в сети «Интернет»	Выполнено
	Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования локальные нормативные акты ДОУ	Приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования локальные нормативные акты ДОУ	Выполнено

Заведующий МБДОУ № 8



Гвоздкова Е.Г.

